

Приказ

От 26.01.2015г № 24

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1.)
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:

Ф.И.О.	должность	членство в комиссии
Тульнева Н.А.	Заведующий МБДОУ №35	председатель комиссии
Васильева Л.В.	Председатель ПК	зам. председателя комиссии
Титова Б.Л..	Воспитатель	секретарь комиссии
Тягунова Е.В.	воспитатель	член комиссии
Бучнева А.Н.	воспитатель	член комиссии
Фоменко Е.Ф.	председатель от родителей	член комиссии

3. Утвердить план мероприятий на 2015-2016 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).

5. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять руководителю информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

6. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ №35 Тульневой Н.А. разместить нормативные документы касающиеся коррупционных мероприятий в МБДОУ №35

7. Тульневой Н.А., создать уголок по антикоррупции, на котором разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
- нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
- график и порядок приема граждан на доступном месте;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно – опасным вопросам в сфере образования.
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №35 Н.А. Тульнева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ №35
НА 2015-2016 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные			
1	2	3	4			
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции						
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Заведующий Тульнева Н.А.			
1.2	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Воспитатели Тягунова Е.В. , Титова Б.Л.			
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции						
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий Тульнева Н.А.			
2.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Рабочая группа			
2.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы			
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	2015-2016 г.	Заведующий Тульнева Н.А.			
2.5	Организация работы "Горячей линии" в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ДОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа			
2.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога.	2015 г.	Рабочая группа.			
2.7	Разработка и реализация	Один раз в	Рабочая группа			

	мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ	полугодие				
2.8	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Рабочая группа			
2.9	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Председатель ПК Васильева Л.В..			
2.10	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Постоянно	Заведующий Тульнева Н.А.			
2.11	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2015, 2016 г. г.	Заведующий Тульнева Н.А.			
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов						
3.1	Размещение на сайте МБДОУ №42 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2015 г.-2016 г.	Заведующий Тульнева Н.А.			
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа			
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции						
4.1	Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	2015-2016 г.г.	Рабочая группа			
5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений						
5.1	Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных	IV квартал 2015г.	Рабочая группа			

	и иных правонарушений.					
5.2	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2014 г.	Рабочая группа			
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа			
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий Тульнева Н.А.			
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ						
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа			
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа			
7. Взаимодействие с правоохранительными органами						
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	постоянно	Рабочая группа			

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №35

_____ Н.А.Тульнева

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБДОУ № 35

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся ДОУ и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МДОУ № 35, решениями педагогического совета детского сада и Управляющего совета ДООУ, другими нормативными правовыми актами ДООУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МДОУ №35 - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДООУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДООУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников ДООУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локальными нормативными актами МДООУ №35.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет ДООУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родителями МДОУ №35 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОУ;
- председателю профкома работников ДОУ;
- председателю родителей ДОУ;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МДОУ №35.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОУ.