

Как записаться в детский сад

Постановка на учёт и направление в МБДОУ

Принятие документов осуществляется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №35 (с.Благодарное, ул.Октябрьская 102 а с 8.00 до 17.00)

Перечень документов, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами для постановки на учёт детей:

- заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления и копию).
- документ (паспорт), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (электронные копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (электронная копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия);
- документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МОУ, при его наличии (электронная копия);

Заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ, в электронном виде на официальном сайте с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде.

Для выдачи путёвки о направлении ребёнка в МОУ:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий право на первоочередное и внеочередное

определение детей в МОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления и копия).

Для выдачи путёвки о направлении ребёнка в МОУ, в группу кратковременного пребывания или в группу для детей в возрасте от 5-7 лет:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельства о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

Для выдачи путёвки о переводе ребёнка из одного МОУ в другое МОУ:

- путёвка о направлении в МОУ (копия, заверенная руководителем МОУ, которое посещает ребёнок до перевода в другое МОУ);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления).

Приём детей в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

- путёвки о направлении ребёнка в Бюджетное учреждение, выданной отделом образования Отрадненского района;
- заявления одного из родителей ребёнка (законных представителей);
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребёнка (копия);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме ребёнка в Бюджетное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

При приёме детей в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

Тестирование детей при приёме их в Бюджетное учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Бюджетном учреждении.